**关于对校级第五批精品课程及增补课程进行验收的通知**

各学院、各精品课程负责人：

学校将于近期对校级第五批精品课程及增补课程进行验收，请各学院及时通知到课程负责人，按要求认真做好验收工作。

**一、验收对象**

校级第五批精品课程及增补课程（名单详见附件1）。

**二、材料上报截止时间**

2014年1月13日（星期一）以前。

**三、验收内容**

1、请各课程建设负责人认真对照《申请书》的建设内容，对课程实施建设以来开展的各项工作及取得的成果进行总结，如实填写《云南大学校级精品课程验收报告书》（附件2）；对课程的建设经费使用情况进行自查，填写《云南大学教学建设项目经费使用自查表》（附件3），请学院领导审核、签署意见，加盖学院公章后上报。

2、制作课程网站：请先登录我校e-Learning网络教学平台（http://elearning.ynu.edu.cn/eol/homepage/common/opencourse/），单击“进入”按钮，在导航栏的“精品课程”中，选择“我申报的课程”，单击课程名称后面的“编辑”按钮即可进行课程网站的内容添加。

（注：网站登录用户名：教师本人的教工号；密码：与教师本人登录教务系统的密码一致。）

3、课程网站内容：

第一、课程负责人（基本信息、教学情况、科研情况）

第二、主讲教师（每一位教师的基本信息、教学情况、科研情况）

第三、教学队伍建设（队伍结构、教改研究、师资培养）

第四、课程建设（教学内容、教学方法与手段、教学条件）

第五、课程建设成果（标志性建设成果、课程的示范与辐射作用）

第六、教学资源（教学大纲、教案、电子课件、习题、参考资料）

第七、课程的特色与创新

第八、其他富有本课程特点的内容。

（注：第一条至第七条为网站必须有的内容，其他栏目内容可自行添加。）

4、需提交的材料：《验收报告书》、建设成果以及《云南大学教学建设项目经费使用自查表》的纸质材料各一式一份报送教务处质量工程项目办公室，文津楼116室；《验收报告书》和《云南大学教学建设项目经费使用自查表》电子文档从netcase发至教务处曹琳帐户或发至曹琳邮箱caolin@ynu.edu.cn。

**四、其他**

1、因故不能参加验收的第五批精品课程，负责人须于2013年12月27日前向教务处提交书面延期申请，经学校教学指导委员会主任委员批准后方可延期。

2、因建设需要或其他原因需要更换课程负责人的，请填写《云南大学教学建设项目负责人变更情况登记表》（附件4 ），教学副院长签字后上报教务处质量工程项目办公室，经学校教学指导委员会主任委员审核同意后给予更换。

3、课程网站技术支持：学校网络与信息中心张老师，联系电话：65031006。

4、其他未尽事宜请联系教务处质量工程项目办公室曹老师，65031511。

云南大学教务处

 2013年12月12日

附件1. 云南大学第五批精品课程及增补课程验收名单

附件2. 《云南大学校级精品课程验收报告书》

附件3. 《云南大学教学建设项目经费使用自查表》

附件4. 《云南大学教学建设项目负责人变更情况登记表》